

## UZGODNIENIA W SPRAWIE WARUNKÓW WSPÓŁPRACY MIĘDZY:

Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Białogardzie, z siedzibą przy  
ul. Dworcowej 2, reprezentowaną przez dyrektora Panią mgr Bożenę Pantof

a

.....  
(pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki)  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez dyrektora  
.....

1. Porozumienie jest zawarte na okres roku szkolnego .....
2. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie deleguje do kontaktów z Państwem placówką:
  - psychologa .....
  - pedagoga .....
  - logopedę .....
  - doradcę zawodowego.....
3. Dyrektor szkoły/ przedszkola/ placówki deleguje do kontaktów z poradnią  
.....  
.....  
.....
4. Specjaliści z Poradni realizują zadania w dniach i godzinach pracy Poradni zgodnie ze Statutem, regulaminami i procedurami funkcjonującymi w Poradni.
5. Osoby z ramienia szkoły, przedszkola lub placówki realizują zadania w dniach i godzinach pracy swojej placówki zgodnie ze statutem, regulaminami i procedurami obowiązującymi w przedszkolu, szkole, placówce.
4. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 1 lutego 2013r. z póź. zm. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych współpraca obejmuje :
  - a) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
  - b) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - c) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
  - d) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki w ramach podpisanego kontraktu zobowiązuje się:
  - zapewnienia miejsca pracy umożliwiającego realizację zadań;
  - potwierdzania realizacji wyznaczonych zadań.
6. Dyrektor Poradni zobowiązuje się do:
  - oddelegowania specjalistów do Państwa placówki zgodnie z harmonogramem

- pracy poradni (z wyjątkiem sytuacji kryzysowych wymagających interwencji);
- wsparcia merytorycznego pracy specjalistów;
  - nadzoru pedagogicznego nad oddelegowanymi specjalistami.

7. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy Stronami porozumienia będą rozwiązywane w drodze wzajemnych negocjacji i uzgodnień.

8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis dyrektora Poradni )

.....  
(podpis dyrektora)

- 
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie, ul. Dworcowa 2, 78-200 Białogard, adres e-mail: sekretariat@ppp.powiat-bialogard.pl, tel. 94 312 25 96;
  - Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie [www.ppp.powiat-bialogard.pl](http://www.ppp.powiat-bialogard.pl) w zakładce ROD