

6. Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie

1. Poradnia udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej z inicjatywy:
 - ucznia/słuchacza;
 - rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
 - dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty - prowadzących zajęcia z dzieckiem w przedszkolu, szkole lub placówce;
 - pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - specjalistów zatrudnionych w poradni;
 - asystenta edukacji romskiej;
 - pomocy nauczyciela;
 - pracownika socjalnego;
 - asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego, sędziego;
 - starosty;
 - kuratora oświaty;
 - osób zatrudnionych w szkole a nie będących nauczycielami;
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji, podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom uczniom i słuchaczom oraz rodzicom/prawnym opiekunom polega w szczególności na:
 - prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy uczniom i słuchaczom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - udzielaniu pomocy w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest zgodnie z propozycjami zawartymi w planie pracy Poradni na dany rok szkolny, dostępnymi na stronie internetowej Poradni.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć spoza planu pracy.
5. Dyrektor Poradni decyduje o kolejności realizowanych zajęć i osobach wykonujących zadanie. Dyrektor może zdecydować o odmowie realizacji zajęć.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności w formie:
 - indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - terapii rodziny;
 - grup wsparcia;
 - prowadzenia mediacji;
 - interwencji kryzysowej;
 - warsztatów;
 - porad i konsultacji;
 - wykładów i prelekcji;

- działalności informacyjno-szkoleniowej.

7. Dzieci i uczniowie są kwalifikowani na zajęcia specjalistyczne na terenie Poradni tylko na podstawie wniosków rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia/słuchacza skierowanych do dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie (ZAŁĄCZNIK Nr 16). Rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń/słuchacz - powinni udostępnić wszelką diagnozę niezbędną podczas realizacji zadań (w tym diagnozę medyczną, psychologiczną, pedagogiczną lub logopedyczną sporządzone poza Poradnią, czy informacje z przedszkola, ze szkoły, z placówki, z sądu itp.).
8. Wnioski rodzica, opiekuna prawnego, słuchacza i pełnoletniego ucznia będą rozpatrywane przez dyrektora w porozumieniu ze specjalistami prowadzącymi te zajęcia.
9. O czasie, w którym powinno być objęte dziecko/uczeń/słuchacz specjalistyczną pomocą, decyduje dyrektor Poradni w porozumieniu z pracownikami prowadzącymi zajęcia.
10. Wnioski o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wyszczególnionej w ZAŁĄCZNIKU Nr 17 przydziela do realizacji pracownikom merytorycznym dyrektor Poradni.
11. Zajęcia prowadzone indywidualnie z dzieckiem lub w zespole liczącym do 5 osób prowadzone są przez jednego specjalistę. Dwoch specjalistów może być wówczas, gdy grupa liczy powyżej 5 uczestników oraz za zgodą dyrektora Poradni w przypadku zajęć skierowanych do młodszych dzieci z licznymi deficytami i opóźnieniami rozwojowymi.
12. Czas trwania zajęć oraz ich częstotliwość dostosowywana jest do indywidualnych możliwości, potencjału i potrzeb rozwojowych klientów Poradni. Wymagana jest akceptacja dyrektora Poradni.
13. Podczas zajęć prowadzona jest stosowna dokumentacja.
14. Beneficjenci zajęć organizowanych na terenie Poradni lub poza placówką zobowiązani są do:
 - wyposażenia w niezbędne materiały wskazane przez prowadzących (ołówki, kredki, nożyczki, wycinanki, itp.);
 - skserowania we własnym zakresie i następnie zwrotu otrzymywanych wzorów materiałów, które wykorzystuje się podczas zajęć lub do pracy samokształceniowej;
 - zapewnienie dziecku w obuwia zmiennego w czasie jego przebywania na zajęciach;
 - systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia.
15. W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość okresowego zawieszenia uczestnictwa w zajęciach z uwagi na np. zdarzenia losowe lub wymagające dłuższego leczenia.
16. W przypadku dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestnik zostanie automatycznie skreślony z listy bez konieczności poinformowania o tym na piśmie.
17. Specjaliści mogą zdecydować o zmianie formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zdecydować o zakończeniu lub kontynuowaniu zajęć w następnym semestrze lub roku w porozumieniu z wnioskodawcą.
18. Wnioskodawcy powinni wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach działalności statutowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie w celu np. kontaktów specjalistów prowadzących z zajęcia z przedszkolem, szkołą, placówką, sądem, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi

instytucjami działającymi na rzecz dziecka celem ustalenia optymalnego toku postępowania. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość realizacji zadań bez uzyskania w/w zgody.

19. Informacja o przeprowadzonych przez pracowników merytorycznych Poradni zajęciach sporządzona jest w formie pisemnej (ZAŁĄCZNIK Nr 18) lub w przypadku realizacji zajęć zawodoznawczych (ZAŁĄCZNIK Nr 19) i przedłożona w sekretariacie Poradni.
20. Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego dziecka w przedszkolu, szkole lub placówce wypełnia zgodę na udział dziecka w zajęciach organizowanych przez pracowników Poradni odpowiednio w przedszkolu/szkole/placówce (ZAŁĄCZNIK Nr 20).

Białogard, dnia.....

Wypełnia wnioskodawca.....
imię i nazwisko wnioskodawcy.....
adres.....
telefon kontaktowyDyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Białogardzie**Wniosek o objęcie dziecka/ucznia terapią indywidualną lub grupową
pedagogiczną/psychologiczną/logopedyczną/inną *****Proszę o objęcie terapią mojego dziecka/podopiecznego* lub pełnoletniego ucznia***.....
imię i nazwisko dziecka

Pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ur. W
data miejsce urodzenia

Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki:

Klasa, grupa:.....

Uzasadnienie:.....

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie, ul. Dworcowa 2, 78-200 Białogard, adres e-mail: sekretariat@ppp.powiat-bialogard.pl, tel. 94 312 25 96;
- Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie www.ppp.powiat-bialogard.p/ w zakładce RODO

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia/słuchacza*Wypełnia Poradnia

Od dniaterapię prowadzi.....

.....
Podpis Dyrektora i specjalisty prowadzącego terapię

* właściwe podkreślić

Białogard, dnia.....

Wypełnia wnioskodawca

.....
dane wnioskodawcy lub pieczęć placówki*
.....
adres
.....
telefon kontaktowy

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Białogardzie

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Proszę o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej bezpośrednio dzieciom/młodzieży, rodzicom dzieci w formie*

- terapii rodziny; **
- grup wsparcia; **
- prowadzenia mediacji; **
- interwencji kryzysowej; **
- warsztatów; **
- porad i konsultacji; **
- wykładów i prelekcji; **
- działalności informacyjno-szkoleniowej. **

.....
Adresat pomocy i określenie problemu
.....
.....
.....

Liczba osób.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie, ul. Dworcowa 2, 78-200 Białogard, adres e-mail: sekretariat@ppp.powiat-bialogard.pl, tel. 94 312 25 96;
- Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie www.ppp.powiat-bialogard.p/ w zakładce ROD

Beneficjenci zajęć zobowiązują się do:

- wyposażenia w niezbędne materiały wskazane przez prowadzących;
- skserowania we własnym zakresie i następnie zwrotu otrzymanych wzorów materiałów, które wykorzystuje się podczas zajęć lub do pracy samokształceniowej;
- udziału w zajęciach od momentu ich rozpoczęcia do zakończenia..

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** właściwe podkreślić

Wypełnia Poradnia

Osoba odpowiedzialna za realizację pomocy.....

Termin realizacji pomocy

.....
Podpis Dyrektora i wyznaczonego specjalisty.

pieczęć placówki

.....

.....

miejsowość, dnia

Zaświadczam, że w dniu.....Pani.....

logopeda, pedagog, psycholog* Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Białogardzie przeprowadziła

.....

(forma zadania)

.....

Dla dzieci/uczniów/rodziców*

(liczba)

.....

podpis

* właściwe podkreślić

pieczęć placówki

.....

.....

miejsowość, dnia

Zaświadczam, że w dniu.....Pani.....

pedagog, psycholog, doradca zawodowy* Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Białogardzie przeprowadziła

.....

(forma zadania)

.....

Dla uczniów/słuchaczy*

(liczba)

.....

podpis

* właściwe podkreślić

Imię i nazwisko ucznia

Pesel

Imię i nazwisko ucznia	Pesel

....., dnia.....
Miejscowość

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....

.....
Telefon kontaktowy

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Białogardzie
78-200 Białogard, ul. Dworcowa 2

**ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA/UCZNIĄ/SŁUCHACZA* W ZAJĘCIACH
ZORGANIZOWANYCH NA TERENIE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/PLACÓWKI *
PROWADZONYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW PP-P W BIAŁOGARDZIE**

Imię i nazwisko
(mojego dziecka, podopiecznego, pełnoletniego ucznia/słuchacza)*

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:.....

Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki:

Klasa, oddział, grupa wychowawcza:

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia/słuchacza*

*właściwe podkreślić

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie, ul. Dworcowa 2, 78-200 Białogard, adres e-mail: sekretariat@ppp.powiat-bialogard.pl, tel. 94 312 25 96;
- Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie www.ppp.powiat-bialogard.p/ w zakładce RODO