

PP-P.073.4.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi związanej z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych administratorowi bezpieczeństwa informacji zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO”, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Ofertę cenową sporządzoną na formularzu ofertowym wraz z załącznikami należy przesłać na adres: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczne w Białogardzie ul. Dworcowa 2, 78-200 Białogard.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego
- Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy/osoby współpracującej
- Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 7 – grafik spotkań w PP-P w Białogardzie

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Białogardzki – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 78-200 Białogard, ul. Dworcowa 2

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kompleksowa obsługa w zakresie ochrony danych, w tym pełnienie funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z przepisami RODO i innymi obowiązującymi przepisami prawa z zakresu danych osobowych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie.

#### A. Zadania wykonywane w ramach realizacji zadań inspektora ochrony danych, w tym w szczególności:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzania im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, których mowa w RODO,
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosowanych przypadkach prowadzenie konsultacji w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,

#### B. Zadania wykonywane w ramach realizacji zadań administratora danych, w tym w szczególności:

- 1) nadzór nad wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO,

- 2) nadzór nad ochroną praw osób, których dane dotyczą,
- 3) współpraca z organem nadzorczym,
- 4) zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą,
- 5) prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych,
- 6) przygotowanie i wdrażanie niezbędnych polityk i procedur ochrony danych,
- 7) współpraca w zakresie tworzenia umów oraz realizacji zadań na polecenie innego administratora,
- 8) w ramach współadministrowania danymi, współpraca w zakresie tworzenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- 9) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów,
- 10) przeprowadzenie audytu wewnętrznego procedur przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych.

### **C. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym:**

- 1) Zamawiający oczekuje obecności min. jednej osoby wykonującej powyższe zadania nie rzadziej niż raz na trzy miesiące wg wcześniej ustalonego grafiku.
  - 2) w sytuacjach awaryjnych Zamawiający zastrzega sobie dodatkową obecność w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie w terminie innym niż wcześniej uzgodniony. Czas przybycia do siedziby Zamawiającego nie może wynieść więcej niż 24 godziny od otrzymania zgłoszenia,
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu mailowego i telefonicznego każdego dnia. Udzielanie odpowiedzi na zapytania pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie, przesłane pocztą elektroniczną.
3. Wymagania dotyczące wykonawców mogących ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie, który posiada co najmniej:

- a) Ukończenie dwu-semestralnych studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Ochrony Danych Osobowych,
- b) doświadczenie

- minimum 1 rok doświadczenia na stanowisku ABI.

#### **D. Termin realizacji zamówienia.**

02.01.2025r. – 31.12.2025r. – zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

#### **E. Miejsce świadczenia usługi.**

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie, ul. Dworcowa 2, 78-200 Białogard.

#### **F. Warunki finansowania.**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT.

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie przelewem, co miesiąc z dołu tzn. w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi. Wykonawca wystawi fakturę z odroczonym terminem płatności o co najmniej 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Faktury będą wystawiane na poniższe dane i dostarczane adres: ul. Dworcowa 2 78-200 Białogard, lub na adres skrzynki e-mail: sekretariat@ppp.powiat-bialogard.pl

#### **Nabywca:**

Powiat Białogardzki  
Plac Wolności 16 – 17  
78-200 Białogard  
NIP: 672-17-20-236

#### **Odbiorca:**

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie  
Ul. Dworcowa 2  
78-200 Białogard

## **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

- 1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - prowadzona działalność jest uprawniona do występowania w obrocie,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania zamówienia.
- 2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### III. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń przedstawionych w załącznikach (Załącznik nr 2, 3, 4,5,6). Ponadto należy pamiętać, że w przypadku podpisania dokumentacji przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy należy dołączyć odpowiedni dokument upoważniający do tej czynności. Niespełnienie warunków formalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

a) Cena - max. 90 pkt.

Cena liczona wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$P_c$  – punkty za cenę

$C_n$  – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty

b) kwalifikacje – max. 10 pkt.

- a) Zamawiający przydzieli punkty za kwalifikacje, studia podyplomowe, kierunkowe, kursy specjalistyczne, umiejętności.
  - za wykazanie wykształcenia wyższe Zamawiający przydzieli 5 pkt.
  - za dodatkowe kwalifikacje (np. studia podyplomowe) Zamawiający przydzieli max. 2 pkt.
  - za doświadczenie w pracy powyżej 2 lat Zamawiający przydzieli 3 pkt.
- b) Maksymalna ilość punktów, jaka może uzyskać oferta w wyniku oceny powyższych kryteriów wynosi 100. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- c) Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego ze względów formalnych.
- d) Cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w złotych i ma stanowić kwotę brutto.
- e) Cenę Oferent przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru wielu ofert do realizacji, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.

- g) Z wykonawcami, których oferty zostaną wybrane do realizacji zostaną podpisane umowy zlecenie lub cywilnoprawne.
- h) W przypadku gdy Wykonawca, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej oferty, spośród ofert prawidłowo złożonych oraz spełniającej wszystkie wymagania zawarte w w/w zapytaniu ofertowym.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę cenową sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym załącznik nr 2 w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Kompletna oferta powinna być zapakowana w kopertę z opisem „**Oferta – na realizację zadań ochrony danych osobowych**”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Cena ofert powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją a istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W tym Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.

#### **V. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście w sekretariacie jednostki w godzinach od 8-14 lub pisemnie na adres: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, 78-200 Białogard ul. Dworcowa 2. **w terminie do dnia 27.12.2024r.**

#### **VI. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2024r. o godz. 9.00** w Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie, ul. Dworcowa 2.
2. O wyniku postępowania każdy z wykonawców zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego listownie.
3. Komisja powołana przez Dyrektora PP-P po otwarciu ofert i weryfikacji złożonych dokumentów sporządzi protokół z otwarcia ofert.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, jeżeli zaistnieją przesłanki, o których Zamawiający nie wiedział w dniu ogłoszenia postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.
3. Zamawiający podejmie dalsze uzgodnienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w sprawie ustalenia dalszych szczegółów, w tym podpisaniem umowy.
4. Złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez Zamawiającego w zakresie podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków lub odwołania postępowania bez podania przyczyn.

## **VIII. Wykaz załączników do niniejszego zapytania**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory dokumentów:

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy/osoby współpracującej

Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawczy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 7 – grafik spotkań w PP-P w Białogardzie

Dyrektor  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Białogardzie

*mgr Bożena Pantol*  
Dyrektor

**Bożena Pantol**